

Fiche de poste



Intitulé du poste : **COORDINATEUR /COORDINATRICE PEDAGOGIQUE**
Accueils péri et extrascolaire

Collectivité de rattachement : **Grand Auch Cœur de Gascogne**

Poste occupé par :

Service : Education de l'enfance à la jeunesse

Pôle ou secteur :

Filière : Animation

Catégorie : B

MISSIONS DU SERVICE

Participer à la définition du projet éducatif global de la collectivité.

MISSIONS DU POSTE

Coordonner les activités et extrascolaires Enfance et Jeunesse sur un secteur du territoire dans le cadre du projet global de la collectivité en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : Directrice adjointe des politiques éducatives

Poste(s) en aval : Responsables de structures d'accueil péri et extrascolaire

Lieu d'exercice : Structures d'accueil du territoire

Relations internes : Tous les services

Relations externes : Administrations, associations, autres collectivités, fournisseurs, enseignants et usagers

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : Devoir de réserve et de discrétion.

Liées au service : Permis B exigé

ACTIVITES

PILOTER ET COORDONNER L'ACTIVITE DES ACCUEILS

- ▶ Mettre en œuvre les politiques Enfance et Jeunesse ;
- ▶ Assister et conseiller techniquement la direction des politiques éducatives et de prévention ;
- ▶ Concevoir, accompagner et veiller à la mise en œuvre des projets pédagogiques ;
- ▶ Impulser, développer et animer des partenariats ;
- ▶ Piloter, évaluer la qualité des services rendus et contribuer à l'amélioration des actions des structures d'accueil péri et extrascolaires de son périmètre ;
- ▶ Organiser et animer la relation avec les parents (information, concertation, médiation);
- ▶ Contribuer et suivre les projets transversaux et commissions (culture, sport, camps, inclusion...)
- ▶ Procéder à la gestion administrative et budgétaire : habilitations, notes et courriers, comptes rendus, bilans, suivi budgétaire, régie ;
- ▶ Etre garant de la gestion du patrimoine mis à disposition du service EEJ ;
- ▶ Promouvoir et valoriser l'offre d'animation de la collectivité.

PILOTER ET ENCADRER LES EQUIPES

- ▶ Manager et animer l'équipe des responsables de structures d'accueil péri et extrascolaires au quotidien : constituer les équipes, planifier, coordonner l'activité; préparer et conduire les entretiens professionnels; contribuer au développement des compétences des agents (plan de formation...);
- ▶ Accompagner les responsables de structures d'accueil péri et extrascolaires dans leurs management au quotidien : projet pédagogique, projet d'animation, gestion des conflits ...
- ▶ Participer au processus de recrutement des agents stagiaires, contractuels ou saisonniers ; s'assurer de leurs intégrations et de leurs formations ; Procéder à leurs évaluations ;
- ▶ Concevoir et procéder à la réalisation d'aménagements contribuant à l'amélioration des conditions de travail des agents de la collectivité.

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Maîtrise du cadre réglementaire des structures d'accueil péri et extrascolaires (ALSH, Accueil Jeunes, ...) et des activités d'animations
- ▶ Maîtrise de la conduite de projet
- ▶ Très bonne connaissance du développement et rythme de l'enfant
- ▶ Très bonne connaissance des différents fonctionnements des institutions et partenaires
- ▶ Méthodologie et outils d'analyse et de diagnostic
- ▶ Bonne connaissance des règles de la comptabilité publique, procédure marchés publics, gestion budgétaire
- ▶ Notion des techniques de recrutement
- ▶ Statut de la Fonction Publique Territoriale
- ▶ Réglementation ERP, hygiène et sécurité

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Management d'équipe collectif et individuel
- ▶ Dynamique et animation de groupe, d'observation et d'écoute
- ▶ Elaboration de tableaux de bord et de bilans d'activité
- ▶ Analyse et exploitation des tableaux de bord et des outils de pilotage
- ▶ Bonne expression écrite et orale
- ▶ Utilisation professionnelle des outils informatiques (bureautique et logiciel métier)
- ▶ Organiser et contrôler la mise en œuvre des règles d'hygiène et les dispositifs de sécurité pour les agents et pour les usagers
- ▶ Initier et mettre en œuvre les pratiques de développement durable sur le périmètre

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ Sens de l'organisation et de la rigueur administrative
- ▶ Capacité d'analyse et de synthèse (environnement, contexte, statistiques, besoins...)
- ▶ Sens de l'anticipation - Esprit d'initiative - Force de proposition
- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)

SPECIFICITES

BPJEPS obligatoire et expérience réussie en responsabilité de structure

Poste : Disponibilité

Horaires : En fonction de la continuité et des besoins du service

Durée hebdomadaire de travail : Annualisation